

FDVA Fonds pour le Développement de la Vie Associative

Comment déposer son dossier sur

Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association



SOMMAIRE

Introduction et liste des icones p.3

Créer son compte p.4

Vérifier le secteur d'activité de son association p.8

Saisir le dossier de demande de subvention p.10

Sélectionner la subvention p.11

Sélectionner l'établissement demandeur et vérifier les données administratives 12

Insérer les pièces justificatives p.14

Créer un projet p.15

Indiquer la subvention demandée et remplir le budget p.17-19

Compléter l'attestation puis transmettre p.21

Reprendre la saisie d'un dossier déjà enregistré p.22

Pour vous aider à vous repérer, voici les principales icônes que vous trouverez sur le Compte Asso :



enregistrer



modifier



Reprendre le dossier



modifier



annuler



Dupliquer

(une demande subvention par exemple)



Ajouter (un projet, un cofinancement)



Télécharger (pour récupérer des documents déjà enregistrer sur le compte Asso)



Téléverser (pour déposer vos documents sur le compte)

1) Créer son compte « Le Compte Asso »

Vous aurez besoin:

- d'une adresse **mail**
- du numéro **RNA** ou **SIREN** de votre association

!!! Si vous n'avez pas encore de n°Siren, vous pourrez en faire la demande directement sur Le Compte Asso (délai d'obtention : environ 48h)

Points de vigilance :

- être à jour de ses déclarations au **greffe** des associations
- être à jour de ses déclarations auprès de **l'INSEE**
- **Même nom et même adresse** sur RNA / INSEE / RIB

CONNEXION

Adresse de messagerie

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

Si vous n'avez pas encore de compte cliquer sur « créer un compte »

CREATION DE VOTRE COMPTE

Un courriel contenant un lien de validation de la création du compte vous sera envoyé à la boîte de messagerie déclarée. Veuillez ouvrir votre boîte de messagerie et cliquer sur le lien de validation. Il est possible que le courriel ait été déplacé dans les messages indésirables.

M Mme

CRÉER CE COMPTE

RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION

AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

Saisissez le n° RNA ou n° SIREN de votre association



Une fois votre compte créé, choisissez les associations que vous voulez avoir en gestion dans votre compte.

Saisissez pour cela le n° RNA ou le n° SIREN

2) Vérifier le domaine d'activité de son association



Sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur **consulter / modifier les données administratives**



Vérifier que toutes les informations administratives liées à votre association sont exactes, et complétez les champs non renseignés, il y a plusieurs pages à compléter

Association n° RNA : n° SIREN :

Cette association appartient au champ de l'ESS

- Identité
- Adresses et coordonnées Siège
- Activités Objet social: 024050 - action sensibilisation environnement , développement durable
- Composition Simple
- Affiliations et adhérents personnes morales 1 affiliation

An orange arrow points from the 'Activités' section to the text box below.

Vérifier que l'objet social de votre association correspond bien à ce qui est écrit dans les statuts déclarés au greffe des associations.
Vérifier que les catégories sélectionnées par le greffe correspondent bien à l'activité de votre association.

3) Saisir le dossier sur LCA

Sur la page d'accueil de votre association, cliquez sur demander une subvention



Le Compte Asso
Le site officiel de gestion d'association

Déconnexion



FAQ



Assistance

AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : [input]

N° RNA [input]

N° SIREN [input]

Consulter/modifier
les
informations
administratives

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

L'appel à projet FDVA fonctionnement et projets innovants a le code **408**
L'appel à projet FDVA formation des bénévoles a le code: **409**

DEMANDE DE SUBVENTION

- 1** Sélection de la subvention
- Sélection du demandeur
- Pièces justificatives
- Description des projets
- Attestation et soumission

RECHERCHER UNE SUBVENTION

▲ Les subventions proposées sont filtrées automatiquement à partir de l'adresse du siège de l'association. Il est possible de retirer ce filtre en activant le bouton "Afficher toutes les subventions".

Recherche

Nom du dispositif

Afficher toutes les subventions

SÉLECTIONNER UNE SUBVENTION (1)

Code	Libellé	Dispositif	Type	Service instructeur	Campagne	Couverture
861	DRAJES Centre-Val de Loire, Loiret - FDVA Fonctionnement - Innovation - 2023	Fonds de développement de la vie associative	Action,Fonctionnement	Service départemental - Loiret (SDJES)	2023	départemental - Loiret

DEMANDE DE SUBVENTION

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

Cliquez sur un établissement pour le sélectionner.

Recherche sur le code NIC

Recherche

NIC	Enseigne	Adresse	Type établissement
00028	Etablissement siège		Siège
00036			Établissement secondaire
00010			Établissement fermé

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Sélectionner l'établissement demandeur (pour la plupart des associations, il n'y en aura qu'un seul, celui du siège)

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Chargé du dossier	Actions
Monsieur	***	*****	Directeur			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
Monsieur	****	***	Président			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
Monsieur	****	**	Président			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 



Vous avez désigné :

Monsieur ****, en tant que représentant légal et signataire du projet.

Monsieur ****, en tant que chargé de projet.

SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

Nom titulaire	Nom de la banque	Domiciliation	iban	bic	Télécharger	Téléverser	Actions
			FR76				 

Le RIB doit être au format **PDF**
L'adresse qui y figure doit être la même que celle du siège social et que celle déclarée à l'INSEE

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation de soumission

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ?

 Oui Non

Si vous avez obtenu une subvention FDVA en 2022, cliquez sur « Oui »

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Statuts *	RNA	Non défini	10/09/2019 16h00	2019		
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	28/06/2021 13h32	2021		
Rapport d'activité *	Association	rapport activite?? condensé?? 2021.pdf	27/11/2022 21h31	2022		
Budget prévisionnel *	Association	BP 2021 01 03 2021.pdf	12/03/2021 17h48	2021		
Comptes annuels *	Association	CpteRta2021.pdf	27/11/2022 21h32	2021		
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier	Association	2021 12 31 [redacted] Rapport sur les comptes annuels.pdf	27/11/2022 21h34	2021		
Coordonnées bancaires (RIB) *	Association	RIB [redacted] 2018.pdf	07/02/2020 14h28			

Télécharger les documents enregistrés au format pdf sur votre ordinateur

Téléverser = déposer/enregistrer vos documents

Si vous avez obtenu une subvention FDVA en 2022, déposez le compte-rendu de l'action

LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Compte-rendu financier *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

Vous pouvez déposer un document annexe pour compléter la présentation de votre projet

Cliquez pour ajouter votre projet

DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER N° 23-000600

1

Sélection de la subvention

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER



Aucun projet.

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

**Cliquez sur « Enregistrer »
à chaque fin de rubrique remplie.**

Vous pouvez ainsi interrompre la saisie de votre dossier et la reprendre ultérieurement sans perdre vos données déjà renseignées

Public bénéficiaire

* Statut * Tranche d'âge

* Genre * Nombre (au total)

Commentaire (bénéficiaires)

ENREGISTRER

Territoires

* Commentaire (territoire)

ENREGISTRER

Indiquez ici le montant demandé pour la subvention FDVA (n'oubliez pas d'enregistrer votre saisie en cliquant sur l'icône verte)

Subvention demandée et cofinancements

2023

Exercice du

01/01/2023

au

31/12/2023

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat		3 000 €	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1500"/>	 

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Indiquer les cofinanceurs éventuels et le montant demandé (n'oubliez pas d'enregistrer)

Ces montants se reporteront automatiquement dans le budget prévisionnel

Subvention demandée et cofinancements

Exercice du **2023** au

Vous devez saisir le montant demandé pour chaque service instructeur. Vous pouvez aussi indiquer les cofinancements en cliquant sur le bouton 'Ajouter un cofinancement'. Veuillez enfin cliquer sur le bouton 'ENREGISTRER' en-dessous du tableau pour faire apparaître le-s montant-s saisi-s dans le budget en-dessous.

Type	Nom	Montant demandé	Actions
Etat		3 000 €	
Conseil régional		1 500 €	 

Ajouter un cofinancement

ENREGISTRER

Remplissez les lignes budgétaires

Budget - 2023

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	2 500 €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Achats matières et fournitures	<input type="text" value="2000"/>	73 - Dotations et produits de tarification	0
Autres fournitures	<input type="text" value="500"/>	74 - Subventions d'exploitation	4500
61 - Services extérieurs	0 €	Etat	
Locations	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3000"/>	3000
Entretien et réparation	<input type="text" value="0"/>	Conseil régional	
Assurance	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1500"/>	1500
Documentation	<input type="text" value="0"/>	75 - Autres produits de gestion courante	0 €
62 - Autres services extérieurs	750 €	Cotisations	<input type="text" value="0"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text" value="0"/>	Dons manuels - Mécénat	<input type="text" value="0"/>
Publicité, publication	<input type="text" value="150"/>	76 - Produits financiers	<input type="text" value="0"/>
Déplacements, missions	<input type="text" value="600"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text" value="0"/>
Services bancaires, autres	<input type="text" value="0"/>	78 - Reprises sur amortissements et provisions	<input type="text" value="0"/>
63 - Impôts et taxes	0 €	79 - Transfert de charges	<input type="text" value="0"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text" value="0"/>		
Autres impôts et taxes	<input type="text" value="0"/>		

Montants reportés de votre saisie précédente

Besoin d'aide ?



Une fois que vous avez rempli et enregistré toute la partie description (public, territoires, moyens humains, évaluation, budget....) Vous n'avez plus qu'à cliquer sur « suivant » pour passer à la dernière étape, (attestation sur l'honneur et transmission)

Total des charges	7300	Total des produits	7300
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0 €	87 - Contributions volontaires en nature	0 €
Secours en nature	<input type="text" value="0"/>	Bénévolat	<input type="text" value="0"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text" value="0"/>	Prestations en nature	<input type="text" value="0"/>
Prestations	<input type="text" value="0"/>	Dons en nature	<input type="text" value="0"/>
Personnel bénévole	<input type="text" value="0"/>		
Total	0	Total	0
La subvention sollicitée de 3000 €, objet de la présente demande représente 41.0 % du total des produits du projet.			

La subvention sollicitée ne doit pas dépasser 80% du total des produits

ENREGISTRER

ENREGISTRER

< PRÉCÉDER

SUIVANT >

Dernière étape: attestation sur l'honneur et transmission de la demande

1 Sélection de la subvention 2 Sélection du demandeur 3 Pièces justificatives 4 Description des projets 5 **Attestation et soumission**

ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), *****ONI Yoa** représentant(e) légal(e) de l'association LA RESSOURCE AAA déclare :

- que [redacted] à jour de ses obligations administratives [redacted] et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; [redacted]
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte: que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : [redacted]
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 € [redacted]
- demander une subvention de 1 000 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera v [redacted]

Fait le 17/01/2022 à [redacted]

[← PRÉCÉDENT](#) [TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUC \[redacted\]](#) [Besoin d'aide ?](#)

A PROPOS ASSISTANCE ET CONTACT

Case indiquant que l'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain

N'oubliez pas de cliquer sur transmettre pour envoyer votre dossier au service instructeur

4 Reprendre la saisie d'un dossier

Lorsque vous souhaitez reprendre la saisie d'un dossier précédemment commencé et enregistré sur LeCompteAsso, vous devez accéder à la page d'accueil de votre compte

Pour accéder à tout moment à la page d'accueil de votre compte, cliquez sur la Marianne

Pour retrouver votre dossier de demande de subvention en cours de saisie, cliquez sur suivi des démarches puis sélectionnez « voir demandes de subventions »

Si vous cliquez sur « demander une subvention », cela crée un nouveau projet (et vous ne retrouvez donc pas ce que vous avez précédemment saisi)

The screenshot shows the 'Le Compte Asso' website interface. At the top left, there is a logo with the French flag and the text 'Liberté • Égalité • Fraternité' and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. To its right is the 'Le Compte Asso' logo and the tagline 'Le site officiel de gestion d'association'. Below this is a navigation bar with a dropdown menu labeled 'SUIVI DES DÉMARCHES'. A tooltip is open over this menu, showing options: 'Voir les demandes de subvention', 'Voir les comptes-rendus financiers', 'Demander une subvention', 'Saisir les comptes-rendus financiers (1)', and 'Gérer les inscriptions Pass'Sport'. In the center, there is a form for 'Association' with fields for 'N° RNA' and 'N° SIREN', and a button 'Consulter/modifier les informations administratives'. At the top right, there are icons for 'FAQ' and 'Assistance'. An arrow points from the 'Marianne' logo to the 'Demander une subvention' button.

La page qui s'ouvre liste les projets en cours de saisie ou en cours d'instruction

Voir les demandes de subvention

n° dossier, n° Siret, nom du demandeur 

État Exercice

Complétude Type dispositif

Inclure les dossiers supprimés Non

Pour reprendre la saisie là où vous l'aviez arrêtée, cliquez sur l'icône bleu foncé

Demande de subvention N° 23-000600

803618537 0028

Demandeur
Type de subvention

complet

15/12/2022 16h45

Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur DD45 Etat En cours de saisie

Accéder directement aux étapes du dossier

- 2 Demandeur, personnes physiques
- 3 Liste des documents
- 4 Liste des projets

Après avoir passé l'étape 3 Pièces justificatives

DEMANDE DE SUBVENTION
DOSSIER N° 23-000600

1 Sélection de la subvention 2 Sélection du demandeur 3 Pièces justificatives 4 Description des projets 5 Attestation et soumission

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS TRANSFÉRER UN PROJET D'UN AUTRE DOSSIER

Intitulé	Montant demandé	État de saisie	Dupliquer	Actions
TEST		Incomplet		 

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

Cliquez sur l'icône bleue « modifier »

Cliquer sur le + si vous voulez faire une autre demande au titre du FDVA, ne refaites pas un dossier CERFA complet

POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE VOUS POUVEZ JOINDRE LE

Pôle Cohésion sociale, jeunesse, sport et vie
associative
TEL 41 19 00



Saint-Pierre et Miquelon